

1

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАВОЛЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА № 5**

от 28 февраля 2025 года

с.Заволжское

**Об утверждении Регламента  
Совета муниципального  
образования «Сельское поселение  
Заволжский сельсовет  
Харабалинского муниципального  
района Астраханской области»**

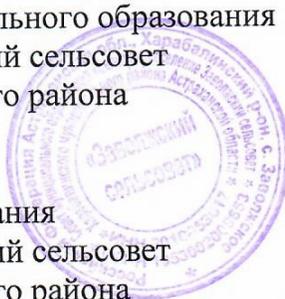
На основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

Совет муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» от 01.07.2011 г. № 57 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».
3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с действующим Положением и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» в сети Интернет по адресу: <https://zavolzhskijsselsoviet.ru>.
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального образования  
«Сельское поселение Заволжский сельсовет  
Харабалинского муниципального района  
Астраханской области»



Д.Г.Бойкова

Глава муниципального образования  
«Сельское поселение Заволжский сельсовет  
Харабалинского муниципального района  
Астраханской области»

В.Б.Отхонов

2

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
«Сельское поселение Заволжский сельсовет  
Харабалинского муниципального района  
Астраханской области»  
от 28.02.2025 № 6

**РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЗАВОЛЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Раздел I  
Общие положения**

**Статья 1**

1. Совет муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее по тексту – Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет», Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – муниципальное образование «Заволжский сельсовет») и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава и законодательства Астраханской области, Устава муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – Устав) и настоящего Регламента.

2. Деятельность Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

4. Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» обладает правами юридического лица, имеет бланки, печати и штампы установленного образца.

**Статья 2**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы

23

организации деятельности Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» и его рабочих органов, а также взаимодействие Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» с Администрацией муниципального образования «Сельское поселение Заволжский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – Администрация), предприятиями и организациями, жителями муниципального образования «Заволжский сельсовет».

### Статья 3

1. В исключительной компетенции Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» находится:

- 1) принятие Устава муниципального образования «Заволжский сельсовет» и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» осуществляет также следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) принимает решение о назначении местного референдума, назначает дату выборов в органы местного самоуправления;
- 2) утверждает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;
- 3) устанавливает границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 4) утверждает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

4

5) утверждает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета;

6) утверждает порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) утверждает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

8) утверждает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

9) утверждает порядок назначения и проведения опроса граждан;

10) принимает решение о самороспуске;

11) утверждает структуру Администрации муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

12) принимает решение об учреждении органов местного самоуправления с правами юридического лица;

13) принимает решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

14) утверждает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов;

15) утверждает порядок привлечения заемных средств, выпуск муниципальных ценных бумаг;

16) устанавливает в соответствии с законодательством порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

17) в соответствии с законодательством вносит предложения в органы государственной власти об установлении и изменении границ муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

18) учреждает собственные средства массовой информации;

19) принимает Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Заволжский сельсовет»;

20) принимает решения о привлечении жителей муниципального образования «Заволжский сельсовет» к социально значимым для муниципального образования «Заволжский сельсовет» работам;

21) принимает решения о заключении соглашений с органами местного самоуправления муниципального района «Харабалинский район» о передаче им осуществления части полномочий муниципального образования «Заволжский сельсовет» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Заволжский сельсовет» в бюджет района и приеме осуществления части полномочий муниципального района «Харабалинский район» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета района в бюджет муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

22) проводит контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

23) заслушивает ежегодный отчет Главы муниципального образования «Заволжский сельсовет» о результатах его деятельности, деятельности местной Администрации муниципального образования «Заволжский сельсовет» и иных подведомственных Главе муниципального образования «Заволжский сельсовет» органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

3. Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, законодательством Астраханской области.

#### Статья 4

1. Организационно-правовой формой работы Совета муниципального образования является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний. Заседания Совета муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Совет созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца.

В случае если Председателем Совета созвано очередное заседание Совета и имеется письменное обоснованное предложение о необходимости внеочередного заседания Совета, то в таком случае проводится внеочередное заседание Совета.

3. Внеочередное заседание созывается по предложению Председателя Совета, по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 процентов жителей муниципального образования.

4. В письменном предложении о созыве внеочередного заседания должен быть указан перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на внеочередном заседании с указанием докладчиков.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета в срок не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

5. Каждому депутату в зале заседаний Совета отводится постоянное рабочее место, оборудованное необходимыми для работы техническими средствами.

6. Присутствие лиц, не являющихся депутатами Совета, на местах, отведенных для работы депутатов Совета, не допускается.

7. Присутствующие в зале заседаний Совета лица, представители средств массовой информации, обязаны вести себя уважительно по отношению к Совету и друг к другу; подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета о соблюдении установленного порядка в зале заседаний Совета; не допускать во время заседания Совета перемещений по залу без разрешения председательствующего на заседании Совета, разговоров, реплик; не создавать каких-либо помех нормальному ходу заседания Совета.

## Статья 5

Статус депутата Совета и порядок осуществления им своих полномочий регулируются федеральными законами, Уставом и решениями Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

## Статья 6

1. Исчисление сроков, установленных настоящим Регламентом, осуществляется в следующем порядке:

1) если какое-либо действие может (должно) осуществляться со дня наступления какого-либо события, первым днем, в который это действие может (должно) быть осуществлено, является календарная дата наступления соответствующего события, но не ранее времени наступления этого события;

2) если какое-либо действие может (должно) осуществляться не позднее чем за определенное количество дней или за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, соответственно последним днем или днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в настоящем Регламенте количество дней до дня наступления соответствующего события;

3) если какое-либо действие может (должно) осуществляться не ранее чем за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, первым днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в настоящем Регламенте количество дней до дня наступления соответствующего события;

4) если какое-либо действие может (должно) осуществляться не позднее чем через определенное количество дней после дня наступления какого-либо события, данное действие может (должно) быть осуществлено в течение указанного в настоящем Регламенте количества дней. При этом первым днем считается день, следующий после календарной даты наступления этого события, а последним - день, следующий за днем, в который истекает указанное количество дней.

2. В случае если окончание срока, установленного настоящим Регламентом и исчисленного в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

3. Сроки исполнения поручений указываются, как правило, в решении либо протоколе и исчисляются от даты проведения заседания (совещания).

Если срок не указан, то исполнение поручения осуществляется в течение 30 дней.

Продление сроков исполнения поручений осуществляется путем представления исполнителем не менее чем за три дня до окончания срока исполнения на имя давшего поручение руководителя мотивированной просьбы о продлении срока исполнения с указанием планируемой даты исполнения.

## Раздел II Внутреннее устройство и органы Совета

### Статья 7

1. Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» состоит из 10 депутатов.

2. Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» самостоятельно определяет свою структуру.

3. Из числа депутатов Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» на срок его полномочий избирается заместитель Председателя Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» (далее - заместитель Председателя Совета). Заместитель Председателя Совета исполняет обязанности Председателя Совета в его отсутствие либо по его поручению.

4. Из числа депутатов Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» на срок его полномочий создаются постоянные комиссии Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», фракции, рабочие группы.

### Статья 8

1. Работу Совета муниципального образования организует Председатель Совета муниципального образования.

2. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета нового созыва открытым голосованием простым большинством голосов из числа депутатов, избранных в Совет сроком на период созыва Совета.

3. Кандидатов на должность Председателя Совета могут выдвигать депутаты Совета в период проведения первого заседания Совета - путем устного оглашения кандидатуры до проведения голосования по избранию Председателя Совета.

4. Избрание Председателя Совета осуществляется открытым голосованием Совета.

5. Каждый кандидат на должность Председателя Совета в устной форме вправе заявить самоотвод.

6. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета. Каждому кандидату предоставляется не более 20 минут для выступления и не более 15 минут для ответов на вопросы.

7. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, если за это решение проголосовало большинство депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

8. В случае если на должность Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если во втором туре голосования Председатель Совета не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания

Председателя Совета. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущих выборах, могут быть выдвинуты вновь.

### Статья 9

1. Полномочия Председателя Совета досрочно прекращаются в случаях:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - 8) отзыва избирателями;
  - 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
    - 9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
    - 9.2) приобретения им статуса иностранного агента;
  - 10) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.
2. В случае отсутствия Председателя Совета или невозможности осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), их временно исполняет заместитель Председателя Совета.

### Статья 10

1. Освобождение от должности Председателя Совета на основании его письменного заявления о добровольном сложении полномочий (отставке) рассматривается на ближайшем заседании Совета или, если письменное заявление об отставке было сделано в ходе заседания Совета, на этом же заседании.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета новый Председатель Совета избирается на том же заседании Совета, на котором решается вопрос об освобождении от обязанностей действующего Председателя Совета,

либо на внеочередном заседании Совета, проводимом не позднее двух недель после подачи действующим Председателем Совета заявления о сложении своих полномочий, либо со дня наступления событий, послуживших основанием для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета.

3. Для рассмотрения вопроса о своей отставке Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание Совета.

4. Решение об отставке Председателя Совета принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета.

5. В случае непринятия Советом отставки Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель с момента подачи письменного заявления.

6. В остальных случаях полномочия Председателя Совета прекращаются с момента наступления указанных событий либо совершения указанных действий.

## Статья 11

1. Председатель Совета муниципального образования:

1) председательствует на заседаниях Совета муниципального образования, созывает заседания Совета муниципального образования, доводит до сведения депутатов Совета муниципального образования время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета муниципального образования;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета муниципального образования;

4) формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета муниципального образования;

5) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 процентов жителей муниципального образования, а также по собственной инициативе внеочередную сессию;

6) направляет поступившие в Совет муниципального образования проекты решений Совета муниципального образования и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета муниципального образования по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета муниципального образования, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета муниципального образования;

9) без доверенности представляет интересы Совета муниципального образования в судах, выдает доверенности от имени Совета муниципального образования;

10) представляет Совет муниципального образования в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного

самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

11) от имени Совета муниципального образования подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

12) от имени Совета муниципального образования подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

13) рассматривает обращения, поступившие в Совет муниципального образования, ведет прием граждан;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета муниципального образования;

15) подписывает протоколы заседаний Совета муниципального образования и решения Совета муниципального образования;

16) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования;

17) оказывает содействие депутатам Совета муниципального образования в осуществлении ими депутатских полномочий;

18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

## Статья 12

1. Заместитель Председателя Совета избирается на заседании Совета из числа депутатов Совета по представлению Председателя Совета. Избрание осуществляется открытым голосованием Совета.

2. Кандидат на должность заместителя Председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета. Если кандидатура не набрала необходимого числа голосов, она считается отклоненной.

3. Председатель Совета вправе представить отклоненную кандидатуру для избрания на соответствующую должность повторно, но не более одного раза.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва Совета, либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

5. В случае если на должность заместителя Председателя Совета избран депутат Совета, являющийся руководителем депутатского объединения, он вправе совмещать пребывание на указанной должности и руководство депутатским объединением.

## Статья 13

1. Основания и порядок прекращения полномочий заместителя Председателя Совета аналогичны основаниям и порядку прекращения полномочий Председателя Совета, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. Заместитель Председателя Совета может также быть освобожден от должности в случае внесения в Совет Председателем Совета письменного представления. Представление рассматривается на ближайшем заседании Совета. Решение о прекращении полномочий заместителя Председателя Совета в этом случае принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Полномочия заместителя Председателя Совета по основанию, предусмотренному настоящей частью, прекращаются на следующий день после дня принятия Советом указанного решения.

#### Статья 14

Совет из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета создает комиссии Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

#### Статья 15

1. Все депутаты Совета, за исключением Председателя Совета, входят в состав комиссий Совета. При этом депутат Совета может быть членом не более двух комиссий Совета.

2. Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» имеет следующие постоянные комиссии:

**1) по бюджету, социально-экономическому развитию, муниципальной собственности и земельным отношениям.**

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» следующие вопросы местного значения муниципального образования

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) организация взаимодействия по межбюджетным отношениям с муниципальным образованием «Харабалинский район» и с органами государственной власти области;

4) подготовка планов и программ развития муниципального образования «Заволжский сельсовет», рассмотрение отчетов об их исполнении;

5) рассмотрение вопросов порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) рассматривает вопросы образования и функционирования контрольно-счётного органа муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

8) проводит предварительный контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением

установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) рассматривает вопросы нормативно-правовое обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) финансовое обеспечение взаимодействия с Ассоциацией (Советом) муниципальных образований Астраханской области.

**2) по нормативно-правовой деятельности Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» и работе с гражданами.**

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» следующие вопросы местного значения муниципального образования

1) принятие Устава муниципального образования «Заволжский сельсовет» и внесение в него изменений и дополнений;

2) организация прохождения нормативно-правовых актов Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», их юридической экспертизы;

3) определение порядка участия муниципального образования «Заволжский сельсовет» в организациях межмуниципального сотрудничества;

4) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

5) организация контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6) организация взаимодействия Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» с Советом муниципального образования «Харабалинский район» по решению вопросов межпоселенческого характера;

7) взаимодействие с Ассоциацией (Советом) муниципальных образований Астраханской области;

8) организация взаимодействия Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» с жителями муниципального образования.

9) организация библиотечного обслуживания населения;

10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

11) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

12) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

14) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

15) формирование архивных фондов поселения.

**3) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.**

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» следующие вопросы местного значения муниципального образования

1) нормативно-правовое обеспечение организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) нормативно-правовое обеспечение содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

3) нормативно-правовое обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) нормативно-правовое обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) нормативно-правовое обеспечение организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования «Заволжский сельсовет» устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений, соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования охраны, защиты лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

10) нормативно-правовое обеспечение организации планирования застройки территории поселения, территориальное зонирование земель поселения, установление правил землепользования и застройки территории поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

11) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Заволжский сельсовет» установление нумерации домов;

12) нормативно-правовое обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

13) нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Заволжский сельсовет» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

14) нормативно-правовое обеспечение создания, содержание и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

15) нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

16) нормативно-правовое обеспечение осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) нормативно-правовое обеспечение создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования «Заволжский сельсовет».

## Статья 16

1. По предложению Председателя Совета, его заместителя или не менее одной трети от общего числа избранных депутатов Совета могут быть образованы новые комиссии Совета, а также упразднены или реорганизованы ранее созданные.

2. После принятия решения о создании комиссии председатель Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия.

3. На заседании Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

4. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя Председателя Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

7. Председатель комиссии утверждается Советом муниципального образования «Заволжский сельсовет». Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» один из членов комиссии.

### Статья 17

1. Председатель комиссии Совета:

- 1) организует работу комиссии Совета;
- 2) выполняет поручения Председателя Совета, заместителя Председателя Совета;
- 3) созывает заседания комиссии Совета и обеспечивает подготовку материалов к их заседаниям;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии Совета;
- 5) дает поручения членам комиссии Совета;
- 6) по вопросам ведения комиссии Совета направляет письменные обращения органам государственной власти, другим государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и другим заинтересованным лицам;
- 7) приглашает для участия в заседаниях комиссии Совета представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, должностных лиц, а также граждан;
- 8) представляет комиссию Совета в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, должностными лицами, а также с гражданами;
- 9) организует работу по исполнению поручений Совета, заместителя Председателя Совета, решений комиссии Совета;
- 10) обращается к Председателю Совета с инициативой о рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях Совета;
- 11) рассматривает обращения граждан, поступившие в комиссию Совета, а также в Совет (по поручению Председателя Совета);
- 12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом либо поручением Председателя Совета (заместителем Председателя Совета в соответствии с распределением обязанностей).

2. Заместитель председателя комиссии Совета выполняет по поручению председателя комиссии Совета отдельные его полномочия. При невозможности выполнения обязанностей председателя комиссии Совета заместителем

председателя комиссии Совета их выполняет по решению Председателя Совета - один из членов комиссии Совета.

3. Член комиссии Совета имеет право вносить любые вопросы по предметам ведения комиссии Совета на рассмотрение комиссии Совета, участвовать в работе по подготовке к их рассмотрению, в обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии Совета по поручению председателя комиссии Совета имеет право выступать на заседаниях Совета, заседаниях других комиссий Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комиссии Совета.

4. Депутат Совета, не являющийся членом комиссии Совета, имеет право участвовать в заседании комиссии Совета с правом совещательного голоса.

5. Все члены комиссии Совета при решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии Совета, пользуются равными правами.

6. Члены комиссии Совета, не согласные с принятым решением, вправе изложить свою точку зрения на заседании Совета или сообщить о ней в письменной форме Председателю Совета.

7. Члены комиссии Совета по поручению председателя соответствующей комиссии Совета обобщают предложения государственных и иных органов, организаций, других заинтересованных лиц, представляют свои выводы и предложения в комиссию Совета.

8. Член комиссии Совета обязан присутствовать на каждом заседании комиссии Совета.

### Статья 18

Полномочия председателя комиссии Совета прекращаются решением Совета на основании:

- 1) личного заявления о добровольном сложении полномочий;
- 2) решения Совета об упразднении соответствующей комиссии Совета;
- 3) представления Председателя Совета о прекращении полномочий председателя комиссии Совета;
- 4) представления Председателя Совета о выведении председателя комиссии Совета из состава данной комиссии Совета за систематическое неучастие в работе комиссии Совета без уважительных причин;
- 5) досрочного прекращения полномочий депутата Совета;
- 6) освобождения от занимаемой должности в Совете без прекращения депутатских полномочий с лишением права занимать должности в Совете в результате принятия решения о применении к депутату Совета меры ответственности до прекращения срока его полномочий.

Полномочия председателя комиссии Совета по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5, 6 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления указанных событий либо совершения указанных действий.

Полномочия председателя комиссии Совета по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящей статьи, прекращаются на следующий день после дня принятия соответствующего решения Совета.

В случае прекращения полномочий председателя комиссии Совета до утверждения нового председателя комиссии Совета полномочия председателя

комиссии Совета исполняет по решению Председателя Совета один из членов данной комиссии Совета.

Полномочия заместителя председателя комиссии Совета могут быть прекращены по основаниям и в порядке, которые указаны в настоящей статье для председателя комиссии Совета.

## Статья 19

1. Комиссия по поручению Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом муниципального образования «Заволжский сельсовет», подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет»;
- взаимодействие с председателем Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», заместителем председателя Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», иными органами и должностными лицами муниципального образования «Заволжский сельсовет» при подготовке решений Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», относящихся к ведению комиссии;
- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» контрольных функций за деятельностью должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом муниципального образования «Заволжский сельсовет» решений;
- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету муниципального образования «Заволжский сельсовет» для назначения или согласования;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- планирование деятельности комиссии;
- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

2. Координация деятельности комиссий Совета осуществляется Председателем Совета.

### Статья 20

1. Депутатскими объединениями в Совете (далее - депутатские объединения) являются фракции, которые обладают равными правами, если иное не установлено законодательством.

2. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете, входят во фракции. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов.

3. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, указанной в пункте 2 статьи 25 настоящего Регламента.

4. Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты, избранные в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, указанной в пункте 2 статьи 25 настоящего Регламента, вправе войти в состав какой-либо фракции, образованной в Совете, либо образовывать депутатские группы численностью не менее четырех депутатов.

5. Депутаты Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

### Статья 21

1. Депутат Совета может входить в состав только одного депутатского объединения.

2. Решение депутатского объединения о принятии депутата Совета в состав депутатского объединения направляется в Совет.

3. Депутат Совета считается членом депутатского объединения со дня принятия решения депутатского объединения о принятии депутата в состав депутатского объединения.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете, не вправе выйти из фракции. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов соответствующей политической партии, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

7. Несоблюдение требований, указанных в пунктах 5-6 настоящей статьи, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

## Статья 22

1. Депутатские объединения вправе:

- 1) обсуждать любые вопросы, входящие в компетенцию Совета;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения в комиссиях Совета, а также, как правило, не позднее чем за семь дней до дня заседания Совета предлагать вопросы к внесению в повестку дня заседания Совета;
- 3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
- 4) распространять среди депутатов Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы с соблюдением требований настоящего Регламента;
- 5) предлагать своих представителей для включения в рабочие группы, комиссии, в том числе согласительные;
- 6) поручать депутатам, входящим в состав депутатского объединения, в установленном порядке вносить проекты решений Совета;
- 7) рассматривать вопросы о вхождении в депутатское объединение депутатов, избранных по одномандатным округам, а также в составе списка кандидатов от политической партии, деятельность которой прекратилась в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;
- 8) предоставлять информацию о своей деятельности средствам массовой информации;
- 9) давать поручения депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения, в пределах полномочий депутатского объединения.

2. Депутатские объединения информируют Председателя Совета о решениях по вопросам своей деятельности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3. Для выработки совместных решений представителями различных депутатских объединений могут проводиться совместные консультации, совещания, заседания.

## Статья 23

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» может создавать рабочие группы.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

#### **Статья 24**

1. Деятельность депутатских объединений в Совете прекращается в случае прекращения полномочий Совета данного созыва.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

#### **Статья 25**

Организационное и материально-техническое обеспечение работы депутатского объединения осуществляется администрацией муниципального образования «Михайловский сельсовет».

#### **Статья 26**

Правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета, комиссий Совета осуществляет администрация муниципального образования «Заволжский сельсовет».

### **Раздел III**

#### **Общий порядок работы Совета**

#### **Статья 27**

1. Первое заседание вновь избранного Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» созывается избирательной комиссией муниципального образования «Заволжский сельсовет» не позднее чем через 30 дней после избрания в Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

2. Если Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет», через 30 дней после официального опубликования итогов выборов.

#### **Статья 28**

На первом заседании Совета избираются Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, создаются комиссии Совета, утверждается структура Совета, формируются составы комиссий Совета.

## Статья 29

1. Организационно-правовой формой работы Совета является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются Председателем Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» с учетом времени для доставки указанного сообщения.

3. Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателем постоянных комиссий Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет». Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

## Статья 30

1. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным Советом планом работы Совета. План работы Совета составляется на каждое полугодие. Вопрос о плане работы Совета включается в повестку дня первого заседания Совета каждого полугодия по предложению Председателя Совета.

2. Правом внесения предложений по проекту плана работы Совета обладают глава муниципального образования, депутаты Совета муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор Харабалинского района.

## Статья 31

1. Совет проводит открытые и закрытые заседания.

2. По предложению Председателя Совета, Главы администрации муниципального образования «Заволжский сельсовет», а также по предложению не менее одной трети от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании, Совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета. Вопрос о присутствии на закрытых заседаниях лиц, не являющихся депутатами Совета (за исключением Главы администрации муниципального образования «Заволжский сельсовет» и

22

прокурора Харабалинского района), решается в каждом случае персонально путем голосования. На время ведения закрытого заседания Совет избирает секретаря из числа депутатов Совета.

3. На закрытых заседаниях Совета не могут приниматься Устав муниципального образования «Заволжский сельсовет», не могут заслушиваться отчеты об исполнении бюджета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

5. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета не допускаются.

### Статья 32

1. Список приглашенных лиц на заседание Совета утверждается Председателем Совета (или по его поручению заместителем Председателя Совета), в том числе на основе письменно поступивших предложений комиссий Совета.

2. Лица, приглашенные на заседание Совета, при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня заседания Совета проходят в зал заседаний Совета по приглашению председательствующего на заседании Совета и покидают зал заседаний Совета по окончании рассмотрения указанного вопроса.

3. Лица, приглашенные на заседание Совета, должны придерживаться делового стиля в одежде, соответствующего официальному характеру деятельности Совета.

4. Председательствующий на заседании Совета может предоставить слово для выступления или справки в рамках настоящего Регламента присутствующим на заседании Совета лицам, не являющимся депутатами Совета.

5. Лица, приглашенные на заседание Совета, не имеют права вмешиваться в работу заседания Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. При неоднократном нарушении указанных правил председательствующий на заседании Совета вправе удалить приглашенного из зала заседаний Совета.

6. Использование депутатами Совета, лицами, приглашенными на заседание Совета, средств телефонной связи в зале заседания Совета не допускается.

7. Депутаты Совета, лица, приглашенные на заседание Совета, имеют право перемещаться по залу заседаний и (или) покидать зал заседаний Совета только с разрешения председательствующего на заседании Совета.

### Статья 33

1. Совет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

(далее в настоящей статье – граждане), на своих заседаниях в зале заседаний Совета или в специально оборудованном помещении (далее в настоящей статье – специально оборудованное помещение), за исключением закрытых заседаний Совета.

Положения настоящей статьи не распространяются на лиц, приглашенных на заседание Совета, указанных в статье 32 настоящего Регламента.

2. Присутствие граждан в зале заседаний Совета или в специально оборудованном помещении не должно создавать препятствий работе Совета, нарушать санитарные нормы и правила.

3. В целях обеспечения присутствия граждан на заседании Совета в зале заседаний Совета выделяются три специальных места.

В случае если количество граждан, выразивших желание присутствовать на заседании Совета, превышает количество специальных мест в зале заседаний Совета, то в зал заседаний Совета допускаются граждане, которые первыми подали соответствующие заявки. Остальным гражданам обеспечивается доступ в специально оборудованное помещение.

В специально оборудованном помещении для граждан выделяются десять специальных мест.

4. Граждане, желающие присутствовать на заседании Совета, не позднее чем за два дня до начала заседания Совета направляют заявку на имя Председателя Совета, которая должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;
- почтовый адрес гражданина, по которому должен быть направлен ответ, если заявка направляется в письменной форме;
- адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, если заявка направляется в форме электронного документа;
- дату заседания Совета, на котором желает присутствовать гражданин;
- информацию о желании гражданина присутствовать на заседании Совета в течение всего времени его проведения либо при рассмотрении отдельных вопросов.

В целях организации оперативной связи с гражданином он вправе указать в заявке номер контактного телефона.

Присутствие граждан – представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления осуществляется на основании письменных заявок их руководителей.

5. Заявки, указанные в пункте 4 настоящей статьи, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления с указанием даты и времени их поступления.

6. По итогам рассмотрения заявок, указанных в пункте 4 настоящей статьи, Председателем Совета (или по его поручению заместителем Председателя Совета) утверждается список граждан, которым предоставлены специальные места в зале заседаний Совета и специально оборудованном помещении (далее в настоящей статье – список).

7. Основаниями для отказа во включении гражданина в список являются:

- представление заявки в нарушение срока, установленного частью 4 настоящей статьи;
- неуказание в заявке даты заседания Совета, на котором желает присутствовать гражданин;
- проведение закрытого заседания Совета, на котором желает присутствовать гражданин;
- отсутствие свободных специальных мест в зале заседаний Совета и в специально оборудованном помещении.

8. Гражданину, направившему заявку в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи, направляется ответ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, когда ответ на обращение не дается. В случае если гражданин, направивший заявку, указал в ней номер контактного телефона, соответствующее структурное подразделение аппарата Совета в срок не позднее одного дня до дня проведения заседания Совета уведомляет данного гражданина с использованием средств телефонной связи о включении его в список либо об отказе во включении его в список.

9. Допуск граждан в зал заседаний Совета либо в специально оборудованное помещение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Регистрация граждан, допущенных в зал заседаний Совета либо в специально оборудованное помещение, осуществляется аппаратом Совета.

10. Граждане, присутствующие в зале заседаний Совета либо в специально оборудованном помещении, обязаны:

- придерживаться делового стиля в одежде, соответствующего официальному характеру деятельности Совета;
- занимать только выделенные им специальные места;
- воздерживаться от разговоров, проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок.

Гражданам, присутствующим в зале заседаний Совета либо в специально оборудованном помещении, запрещается:

- вмешиваться в работу заседания Совета;
- \*проносить и использовать плакаты, транспаранты, иные средства наглядной агитации, звукозаписи, видеозаписи, использовать средства телефонной связи, а также осуществлять фото-, видеосъемку, вести видеотрансляцию заседания Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и системах мгновенного обмена сообщениями или иным способом препятствовать проведению заседания Совета;
- перемещаться по залу заседания Совета и специально оборудованному помещению.

Граждане, присутствующие в зале заседаний Совета, обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета.

При нарушении правил, установленных настоящей частью, граждане удаляются из зала заседаний Совета либо специально оборудованного помещения.

### Статья 34

1. Депутату Совета запрещается не принимать участие без уважительной причины в заседаниях Совета, заседаниях комиссий, иных органов Совета, членом которых он является.

2. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии, иного органа Совета, членом которого он является, по уважительной причине депутат Совета не позднее чем за один день до дня заседания информирует об этом письменно соответственно Председателя Совета, председателя комиссии, иного органа Совета, членом которого он является. В исключительных случаях при невозможности направления письменного уведомления депутат Совета информирует о причине своего отсутствия на заседании Совета, комиссии, иного органа Совета, членом которого он является, соответственно Председателя Совета, председателя комиссии, иного органа Совета, членом которого он является, с помощью средств телефонной связи.

### Статья 35

1. Проект повестки дня заседания Совета формируется, как правило, не позднее чем за семь дней до дня заседания Совета.

В проект повестки дня заседания Совета вопросы включаются, как правило, в следующей последовательности:

- 1) об утверждении повестки дня заседания Совета;
- 2) о внесении изменений в Устав муниципального образования;
- 3) о согласовании, назначении должностных лиц муниципального образования;
- 4) о проектах решений Совета, рассматриваемых во втором чтении;
- 5) о проектах решений Совета, рассматриваемых в первом чтении;
- 7) о протестах, представлениях, требованиях прокурора района;
- 9) о рассмотрении либо заслушивании информации;
- 10) иные вопросы.

2. \*Подготовленный проект повестки дня заседания Совета с необходимыми материалами направляется посредством электронной почты и (или) в бумажном виде каждому депутату Совета, Главе администрации муниципального образования и иным лицам, определенным Председателем Совета, не позднее чем за пять дней до заседания Совета или в иной, установленный Советом, срок. В случае если день направления проекта повестки дня заседания Совета с необходимыми материалами приходится на нерабочий день, то днем направления указанных материалов считается ближайший предшествующий ему рабочий день.

На основе предложений, поступивших от Председателя Совета, комиссий Совета, Главы администрации «Заволжский сельсовет» после формирования проекта повестки дня и рассылки материалов к предстоящему заседанию Совета, может формироваться дополнительный перечень вопросов для включения в повестку дня заседания Совета.

3. Повестка дня заседания в целом утверждается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

### Статья 36

1. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Совета, которую проводит председательствующий на заседании Совета.

2. Решение о способе определения присутствующих на заседании Совета принимает председательствующий на заседании Совета.

3. В течение заседания Совета допускается дорегистрация депутатов Совета, по каким-либо причинам не прошедших регистрацию.

### Статья 37

1. На заседании Совета устанавливается следующий порядок и время рассмотрения вопросов:

1) время для докладов - до 40 минут;

содокладов - до 20 минут;

2) выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут;

- для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;

- для обсуждения проектов постановлений - до 5 минут;

- по порядку ведения заседания - до 3 минут;

- по кандидатурам - до 5 минут;

- по процедуре голосования, изложению мотивов голосования - до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;

- для ответа - до 3 минут;

- для повторного выступления - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета председательствующий на заседании Совета может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, а также увеличить время выступления.

2. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. При необходимости решением Совета применительно к конкретному вопросу, внесенному в повестку дня, могут быть определены иной порядок и иное время его рассмотрения.

5. Обсуждение вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, может быть прекращено по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

При поступлении предложения о прекращении обсуждения вопроса председательствующий на заседании Совета информирует депутатов Совета о числе записавшихся депутатов Совета, после чего ставит указанное предложение на голосование.

Депутаты Совета и иные лица, которые не смогли выступить в связи с принятием решения о прекращении обсуждения вопроса, вправе передать

27

председательствующему на заседании Совета подписанные ими тексты выступлений для приобщения к протоколу заседания Совета.

6. Обсуждение вопросов, не включенных в повестку дня заседания Совета, не допускается.

### Статья 38

Совет вправе принять решение об объявлении перерыва в рассмотрении вопроса для проведения заседаний комиссий Совета, рабочих групп, проведения иных действий, обеспечивающих необходимое качество подготовки вопроса. Проведение указанных действий возможно и в зале заседаний Совета.

### Статья 39

1. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявок. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета, председательствующий на заседании Совета может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

2. Депутат Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Переуступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего на заседании Совета. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

### Статья 40

1. Слово для выступления вне очереди председательствующий на заседании Совета предоставляет:

1) по порядку ведения заседания. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим на заседании Совета настоящего Регламента. Депутат Совета, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим на заседании Совета, с указанием нарушенной нормы;

2) по процедуре обсуждения вопроса и голосования.

2. Слово по порядку ведения заседания Совета предоставляется при нарушении процедуры ведения заседания Совета.

3. Слово по процедуре обсуждения вопроса и голосования предоставляется в случаях уточнения формулировки решения, поставленного на голосование, и (или) уточнения режима голосования, а также для внесения предложения о прекращении обсуждения вопроса.

### Статья 41

1. Депутат Совета выступает с трибуны, от установленного в зале микрофона или со своего места в зале заседаний Совета. Выступающий не вправе нарушать

правила депутатской этики, допускать грубые, оскорбительные выражения в адрес депутатов Совета либо приглашенных лиц. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Совета предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Совета.

2. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по существу обсуждаемого вопроса, председательствующий на заседании Совета после одного предупреждения лишает его слова. В этом случае слово для повторного выступления данному лицу по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### Статья 42

На заседании Совета депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета;
- 2) вносить предложения и замечания по вопросам, включенным Советом в проект повестки дня заседания Совета, либо предложенным к рассмотрению председательствующим на заседании Совета, а также по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в обсуждении вопросов, утвержденных для рассмотрения на заседании Совета, вносить предложения, замечания и задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) по существу утвержденных повесткой дня заседания Совета вопросов;
- 3) пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

### Статья 43

Председательствует на заседаниях Совета Председатель Совета или заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия Председателя Совета и заместителя Совет вправе открытым голосованием большинством голосов от числа голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета, избрать председательствующего на заседании Совета из числа депутатов Совета.

### Статья 44

1. Председательствующий на заседании Совета:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета;
- 3) предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания Совета;
- 4) ставит на голосование предложения депутатов Совета по рассматриваемым вопросам и в порядке поступления;
- 5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протокола заседаний Совета и подписывает указанный протокол;

7) выполняет иные функции и совершает иные действия при ведении заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

7.1) предлагает дополнительные вопросы для рассмотрения на заседании Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании Совета, других депутатов Совета, иных лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата Совета, выступающего по порядку ведения заседания Совета, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать и исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) принимать решение об удалении из зала заседаний Совета приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

### Статья 45

1. В начале каждого заседания Совета обсуждается и утверждается повестка дня заседания Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета должен четко сформулировать предложение, которое ставится на голосование, и разъяснить порядок голосования.

3. Утвержденная повестка дня заседания Совета может быть изменена решением, принятым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

### Статья 46

1. В зале заседаний Совета распространяются материалы и документы только по вопросам, включенным в повестку (проект повестки) дня заседания Совета.

2. Другие материалы и документы распространяются в зале заседаний Совета только с разрешения Председателя Совета (в его отсутствие - заместителя Председателя Совета).

### Статья 47

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. По решению Совета голосование может проводиться также поднятием руки или с использованием бюллетеней.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и качественным.

4. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат Совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

#### Статья 48

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Совета объявляет: "решение принято" или "решение не принято (отклонено)".

В течение заседания Совета допускается однократное переголосование по одному вопросу. Вопрос переголосования является процедурным, по которому принимается решение.

Принятое Советом решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется постановлением Совета, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания Совета и не оформляются решением Совета.

2. При открытом голосовании без использования электронной системы подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Совета.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4. При обнаружении ошибок в порядке или технике проведенного открытого голосования по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, может быть проведено повторное голосование (переголосование).

5. После принятия решения о переголосовании результаты предыдущего голосования признаются недействительными.

#### Статья 49

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, если за это предложение проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Поименное голосование без применения электронной системы проводится с использованием листа поименного голосования либо с использованием именных бюллетеней. Лист поименного голосования и именной бюллетень должны содержать формулировку вопроса, варианты ответа ("за", "против", "воздержался"), фамилию, имя, отчество депутата Совета, дату проведения голосования. Именной бюллетень подписывается депутатом Совета. Решение о виде поименного голосования принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

3. Поименное голосование с использованием именных бюллетеней и установление результатов голосования осуществляется в порядке, установленном статьей 50 настоящего Регламента.

4. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Совета председательствующим на заседании Совета, а списки депутатов Совета с указанием волеизъявления могут публиковаться в средствах массовой информации по решению Совета. Списки депутатов Совета с указанием волеизъявления прилагаются к протоколу заседания Совета.

5. В режиме поименного голосования с использованием электронной системы результаты поименного голосования отображаются на табло электронной системы.

### Статья 50

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Совета, а также по решению Совета, если за него проголосовало большинство депутатов Совета от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. Тайное голосование не проводится, если настоящим Регламентом прямо предусмотрено открытое голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов без использования электронной системы Совет открытым голосованием избирает из числа депутатов Совета счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности.

3. Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из ее состава, о чем составляется протокол, который принимается Советом к сведению. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Протокол счетной комиссии о форме бюллетеней утверждается Советом. Количество бюллетеней должно соответствовать числу избранных депутатов Совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для принятия решения информацию. Оставшиеся после завершения их выдачи бюллетени погашаются председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются депутатам Совета председателем счетной комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.

7. Заполнение бюллетеней производится депутатами Совета в кабине для тайного голосования.

8. При подсчете голосов счетная комиссия, прежде всего, выявляет недействительные бюллетени. Недействительными бюллетенями считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутатов Совета.

9. Фамилии и варианты формулировок, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия принимает решение, оформляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета.

В протоколе счетной комиссии указывается:

- 1) установленное число депутатов Совета;
- 2) число депутатов, избранных в Совет;
- 3) число депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета;
- 4) число депутатов Совета, получивших бюллетени;
- 5) число бюллетеней, обнаруженных в избирательном ящике (избирательных ящиках);
- 6) число голосов, поданных за каждый из вариантов ответа, включенных в бюллетень;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

11. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования после его оглашения председателем счетной комиссии и результаты тайного голосования утверждаются Советом и оформляются решением Совета без дополнительного голосования.

### Статья 51

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

### Статья 52

1. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований и может применяться по решению Совета при рассмотрении вопросов о назначении либо согласовании кандидатов на должности в случае превышения числа кандидатов над числом вакансий, а также в иных случаях.

2. При рейтинговом голосовании объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится только по окончании голосования по всем вопросам.

3. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов. Если по итогам рейтингового

голосования несколько вопросов (либо кандидатур) набрали равное достаточное для их принятия число голосов, то данные вопросы (кандидатуры) выносятся на повторное голосование. В таком случае принятым считается решение по вопросу (кандидатуре), набравшему (набравшей) наибольшее число голосов. Если по итогам повторного рейтингового голосования несколько вопросов (либо кандидатур) снова набрали равное достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается тот вопрос (избранной считается та кандидатура), за который проголосовал председательствующий на заседании Совета.

### **Статья 53**

1. Качественное голосование представляет собой справочное голосование с качественной оценкой поставленного на голосование вопроса по одному из нескольких вариантов.

2. При качественном голосовании по поставленному вопросу депутат Совета вправе подать свой голос только за один из предложенных нескольких вариантов.

### **Статья 54**

Совет принимает решения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено федеральным законом, настоящим Регламентом.

### **Статья 55**

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания Совета;
- 2) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 3) о голосовании без обсуждения;
- 4) о проведении закрытого заседания Совета;
- 5) об изменении способа проведения голосования;
- 6) об изменении очередности выступлений;
- 7) о пересчете голосов;
- 8) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

### **Статья 56**

1. На заседании Совета ведутся протокол, стенограмма, заседания Совета.

2. Протокол заседания Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» составляется на основе стенограммы заседания, подписывается Председателем Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» в трехдневный срок после заседания Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет». Составление протоколов, ведение стенограммы, их

копирование, хранение возлагаются на Администрацию муниципального образования «Заволжский сельсовет».

### Статья 57

1. В протоколе заседания Совета указываются:
  - 1) номер созыва Совета и порядковый номер заседания Совета;
  - 2) дата, время, место проведения заседания Совета;
  - 3) общее число депутатов, избранных в Совет, число и список депутатов Совета, присутствующих и отсутствующих на заседании Совета;
  - 4) список лиц, приглашенных на заседание Совета с указанием должности и места работы каждого приглашенного;
  - 5) список муниципальных служащих, присутствующих на заседании Совета;
  - 6) повестка дня заседания Совета;
  - 7) по каждому вопросу повестки дня заседания Совета:
    - слушали (вопрос, докладчик либо содокладчик);
    - выступили (фамилия, инициалы депутатов Совета, избранных по одномандатным округам, с указанием их (соответствующих) избирательных округов либо депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете, с указанием аббревиатуры политической партии, выдвинувшей указанный список кандидатов, а также фамилии, инициалы других выступающих лиц);
    - постановили;
  - 8) вид голосования (открытое или закрытое), результаты голосования по каждому обсуждаемому вопросу с указанием числа голосов "за", "против", "воздержалось" и их процентного соотношения, а также результаты голосования в случае проведения рейтингового или качественного голосования;
  - 9) иные сведения, предусмотренные настоящим Регламентом.
2. К протоколу заседания Совета прилагается стенограмма заседания Совета;
  - списки депутатов и приглашенных лиц, зарегистрированных на начало заседания Совета;
  - акт проверки исправности электронной системы;
  - информация к проектам решений;
  - перечень решений, принятых на заседании;
  - тексты принятых Советом решений.

### Статья 58

Протоколы, стенограммы, видеозаписи и аудиозаписи заседаний Совета хранятся в течение десяти лет, после чего в установленном порядке передаются в архивное учреждение. Результаты электронного голосования хранятся в электронном виде в базе данных электронной системы сопровождения мероприятий в течение пяти лет.

235

**Раздел IV.**  
**Рассмотрение проектов решений и их принятие**

**Статья 59**

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, главой муниципального образования, депутатами Совета муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Харабалинского района.

**Статья 60**

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется при необходимости в двух чтениях.

Первое чтение – обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Советом.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Совет принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) утвердить решение;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта он считается исключенным из повестки заседания Совета и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета только после его повторного включения в повестку.

Необходимым условием внесения проекта решения в Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

- проекта решения Совета;
- пояснительной записки к проекту решения, в которой обосновывается необходимость его принятия;
- финансового и экономического обоснования проекта решения (в случае необходимости);
- перечня правовых актов муниципального образования «Заволжский сельсовет», подлежащих признанию их утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием нормативного акта;
- иных документов, если их представление предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Для доработки проекта решения Совет вправе создать рабочую группу.

Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Совета, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

3. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Совета поправки будут внесены сразу в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем – о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. По решению Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения.

Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

5. Не допускается возвращение проектов решений по мотивам нецелесообразности их принятия.

34

## Статья 61

1. Совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования «Заволжский сельсовет», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования «Заволжский сельсовет».

2. Решения Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Заволжский сельсовет», принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Иные правовые акты Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Решения Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» по вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) могут приниматься без голосования и при необходимости оформляться выписками из протокола, подписываемыми Председателем Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

## Статья 62

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе комиссий, рабочих групп и депутатских фракций.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет».

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

– обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе Поселения, председателю Совета, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Заволжский сельсовет»;

– избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

– высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц

органов местного самоуправления, назначаемых Советом либо по согласованию с Советом;

– вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

– вносить проекты решений Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;

– участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

– оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального Поселения, общественных объединений;

– знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Совета

3. Участие депутата в заседаниях Совета и его рабочих органов

3.1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

3.2. Депутат реализует на заседаниях Совета и его рабочих советов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Депутат участвует на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

3.4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

3.5. Депутат, не выступивший на заседании Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

3.6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения Совета.

4. Депутат, выразивший несогласие с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

**Раздел V**

**Осуществление Советом контрольных функций**

**Статья 63**

1. Решения, принимаемые Советом муниципального образования «Заволжский сельсовет», подлежат контролю.

Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет», в соответствии с Уставом муниципального образования «Заволжский сельсовет»,

осуществляет контроль за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления, принимаемыми Советом муниципального образования «Заволжский сельсовет» решениями по исполнению своих полномочий.

Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», а также посредством депутатских запросов и вопросов.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет»;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

#### Статья 64

При осуществлении контрольных полномочий Совет муниципального образования «Заволжский сельсовет» и его комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы муниципального образования «Заволжский сельсовет», руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Заволжский сельсовет», муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать Главу муниципального образования «Заволжский сельсовет» и иных должностных лиц муниципального образования «Заволжский сельсовет» о выявленных нарушениях;

- вносить Главе муниципального образования «Заволжский сельсовет» и иным должностным лицам муниципального образования «Заволжский сельсовет» рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений Администрации муниципального образования «Заволжский сельсовет», муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

40

## Статья 65

1. Депутат, группа депутатов Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» вправе обращаться с запросом к Главе муниципального образования «Заволжский сельсовет» и иным должностным лицам муниципального образования «Заволжский сельсовет», к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Заволжский сельсовет», по вопросам, входящим в компетенцию Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», а также обращаться в государственные и общественные организации.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, к которым обращается депутат по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, обязаны дать депутату ответ в письменной форме на его обращение, предоставить запрашиваемые им документы или сведения в срок до четырнадцати календарных дней со дня его поступления с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, руководители и другие должностные лица, обязаны сообщить об этом депутату в трехдневный срок со дня получения обращения. Окончательный ответ предоставляется депутату не позднее чем через тридцать календарных дней со дня получения его обращения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается Председателем Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» на заседании Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» или доводится до сведения депутатов иным путем.

## Статья 66

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», что является основанием для приглашения на заседание Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет» соответствующего должностного лица.

3. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно

44

заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов Председателем Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет».

### **Статья 67**

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом муниципального образования «Заволжский сельсовет» Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

### **Статья 68**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования «Заволжский сельсовет» осуществляется Советом муниципального образования «Заволжский сельсовет» в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования «Заволжский сельсовет».

## **Раздел VI**

### **Ответственность за нарушение Регламента**

#### **Статья 69**

При нарушении участником заседания Совета порядка на заседании Совета или правил депутатской этики к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) призыв к порядку с занесением соответствующей записи в протокол;
- 3) порицание с лишением слова до окончания заседания Совета.

#### **Статья 70**

1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании Совета.

2. Участник заседания Совета призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

#### **Статья 71**

1. Порицание с лишением слова до конца заседания Совета выражается Советом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета, по предложению председательствующего на заседании Совета без дебатов.

2. Порицание выражается участнику заседания Совета, который:

1) будучи повторно призван к порядку, о чем имеется соответствующая запись в протоколе заседания Совета, продолжает не выполнять требования председательствующего на заседании Совета;

2) оскорбил Совет, участников заседания Совета или иных лиц, находящихся как в зале заседаний Совета, так и вне его.

### **Статья 72**

К участнику заседания Совета могут не применяться меры воздействия, предусмотренные статьей 69 настоящего Регламента, если он своевременно принес извинения на заседании Совета.

### **Статья 73**

В случае невыполнения депутатом Совета решения Совета, несоблюдения норм депутатской этики, Совет может принять решение о лишении депутата права выступления на ближайших двух заседаниях Совета. Принятие данного решения осуществляется большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляется протокольно.

## **Раздел VII**

### **Заключительные положения**

### **Статья 74**

В Совете могут проводиться конференции, совещания, семинары и иные мероприятия, связанные с правотворческой, контрольной или иной другой деятельностью Совета. Решение о проведении соответствующего мероприятия в Совете принимается Председателем Совета, заместителем Председателя Совета, председателем комиссии Совета.

### **Статья 75**

Процедуры, нормы и правила проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

### **Статья 76**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня заседания Совета муниципального образования «Заволжский сельсовет», следующего после заседания, на котором был принят настоящий Регламент.